

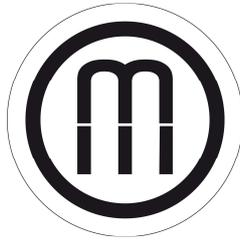
## **Finanzbuchhaltung / Controlling (w/m)**

### Ihr Aufgabengebiet in der Finanzbuchhaltung

- Debitoren, Kreditoren und Sachkontenbuchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontenabstimmung
- Mahnwesen
- Durchführung Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner der Geschäftsleitung in allen steuerlichen und bilanztechnischen Themen

### Ihr Aufgabengebiet im Controlling

- Sie entwickeln wesentliche strategische und operative KPIs und wenden diese an zur Steuerung der Performance des operativen Geschäftes durch die Geschäftsführung.
- Sie bereiten für die Geschäftsführung die monatlichen Management Jour Fixe und quartalsweisen Beiratssitzungen inhaltlich vor und nach.
- Sie erstellen die Monats-/Quartalsreportings, werten diese aus und diskutieren diese mit der Geschäftsführung.
- Sie koordinieren und managen die Durchführung, Steuerung und das Monitoring der Projekte, führen Projektreviews durch und erstellen Projektabschlussberichte.
- Sie sind die Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und der Projektleitung.
- Sie entwickeln das Projektcontrolling kontinuierlich weiter.
- Sie leiten operative Zielvorgaben/-vereinbarungen von strategischen Zielsetzungen ab, überprüfen die Richtigkeit von strategischen Zielsetzungen und entwickeln diese gemeinsam weiter.
- Sie stellen eine effiziente Aufbau-/Ablauforganisation nach Best-Practice-Kriterien sicher.



### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bilanzbuchhalter (w/m) oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium.
- Sie haben mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und verfügen über einen sicheren Umgang mit DATEV.
- Sie beherrschen das MS-Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint) sicher.
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit wirtschaftlichen Kennzahlen (KPIs) und in der Analyse und Berechnung von finanztechnischen Daten sowie der Erstellung von Berichten.
- Sie sind erfahren mit allen relevanten finanzwirtschaftlichen Zusammenhängen und eine strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie haben ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit Methodenkompetenz, Ihr Denkansatz ist lösungs- und ergebnisorientiert.
- Sie verfügen über überdurchschnittliche Konfliktmanagementfähigkeiten und Problemlösungskompetenz, zeigen Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Flexibilität.
- Sie besitzen Überzeugungs- und Durchsetzungskraft sowie Verhandlungssicherheit und eine unternehmerische Denkweise mit hoher Eigenverantwortung.
- Sie zeichnet eine ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit aus.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören und erwarten gespannt Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: [jobs@movemanagement.de](mailto:jobs@movemanagement.de)

Ansprechpartner:	Timo Claren
Branche:	Veranstaltungsdienstleistungen
Standort:	Berlin
Beschäftigungsart:	Vollzeit
Karrierelevel:	mit Berufserfahrung
Gehalt:	tbd.
Beginn:	ab sofort